



Mr. J. SCHIJFFELEN

NOTARIS

TE

LEIDEN

AFSCHRIJFT

van de akte van oprichting der stichting "Stichting Wijkcomité Vreewijk", gevestigd te Leiden.

Akte d.d. 30 mei 1980

Rep. Nr. 7318

1980

OPRICHTING STICHTING

Heden, de dertigste mei -----
 negentienhonderd tachtig verschenen voor mij, -----
 Mr. Johannes SCHIJFFELEN, notaris binnen het arrondissement --
 's-Gravenhage ter standplaats Leiden: -----

1. Mevrouw Johanna Lucretia Kern-Esbach, huisvrouw, wonende
 te Leiden, Witte Singel 35, -----
 geboren te Malang (Java) op één februari negentienhonderd
 negen en twintig; -----
2. Mevrouw Maria Cornelia Alida Beijen-Verdegaal, sociaal cul-
 tureel werker, wonende te Leiden, Vreewijkstraat 9, -----
 geboren te Hazerswoude op tien juli negentienhonderd drie
 en vijftig. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte ten behoeve van de
 Leidse wijk "Vreewijk" en haar bewoners een lichaam in het le-
 ven te willen roepen dat geen leden kent, doch waarin de be-
 woners van die wijk een grote mate van inspraak zullen kunnen
 uitoefenen. -----

Mitsdien verklaarden zij bij deze op te richten een stichting
 en voor deze vast te stellen de navolgende -----

----- S T A T U T E N -----

NAAM EN ZETEL -----Artikel 1. -----

De stichting is genaamd "Stichting Wijkcomité Vreewijk".-----
 Zij is gevestigd te Leiden. -----

DOEL -----Artikel 2. -----

De stichting heeft tot doel het bevorderen van de leefbaarheid
 van de wijk Vreewijk en het behartigen van gemeenschappelijke
 belangen van bewoners. -----

Onder de wijk Vreewijk wordt verstaan de wijk van Leiden die
 begrensd wordt door de Witte Singel, de Jan van Goijenkade, de
 spoorweg Leiden-Utrecht en de Rijn. -----

MIDDELEN -----Artikel 3. -----



De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----

- a. het houden van vergaderingen; -----
- b. het oprichten en doen functioneren van werk-, aktie- en ---
studiegroepen; -----
- c. het onderhouden van kontakten met het gemeentebestuur en an-
dere instanties. -----

GELDMIDDELEN -----

Artikel 4. -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- a. het stichtingskapitaal ad eenhonderd gulden -----
(f.100,--); -----
- b. subsidies; -----
- c. vrijwillige bijdragen en schenkingen; -----
- d. alle andere toevallige baten. -----

HET BESTUUR -----

Artikel 5. -----

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten
hoogste negen leden. -----

De stichting wordt naar buiten toe vertegenwoordigd door een
bestuurslid dat daarvoor speciaal aangewezen wordt bij bestuurs-
besluit. -----

Het bestuur is, na goedkeuring van de wijkvergadering, bevoegd
tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden,
of bezwaren van registergoederen. -----

Het bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van
besluiten van de wijkvergadering. -----

DE WIJKVERGADERING -----

Artikel 6. -----

De wijkvergadering wordt georganiseerd door het bestuur van de
stichting, op eigen initiatief dan wel in opdracht van een ---
groep van tenminste acht wijkbewoners van achttien jaar en ---
ouder. -----

De wijkbewoners dienen tenminste twee weken tevoren door middel
van een huis aan huis te verspreiden kennisgeving voor de ver-
gadering te worden uitgenodigd. -----



Hierbij worden de agenda van de vergadering en de namen van de personen die voor een bestuursfunctie worden voorgesteld, vermeld. -----

In de vergadering hebben alle aanwezige bewoners van de wijk Vreewijk van achttien jaar en ouder één stem. -----

Artikel 7. -----

Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de wijkvergadering, die tenminste éénmaal per jaar wordt gehouden. -----

VERKIEZING VAN BESTUURSLEDEN -----

Artikel 8. -----

Bestuursleden worden gekozen door de stemgerechtigde bezoekers van de wijkvergadering. -----

Bestuursleden dienen tenminste een half jaar in de wijk Vreewijk te wonen. -----

Zij hebben zitting op persoonlijke titel. -----

ZITTINGSDUUR BESTUURSLEDEN -----

Artikel 9. -----

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. -----

Ieder jaar treedt ongeveer een/derde deel van de bestuursleden af volgens rooster, door het bestuur op te stellen. -----

Bestuursleden kunnen ten hoogste eenmaal onmiddellijk worden herbenoemd. -----

Een tussentijds benoemd lid neemt op het rooster van aftreding de plaats in van zijn voorganger. -----

AFLOPEN BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 10. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt, behalve door het aflopen van de benoemingstermijn, door: -----

- a. bedanken, door middel van schriftelijke kennisgeving aan het bestuur; -----
- b. verhuizing uit de wijk; -----
- c. overlijden; -----
- d. ondercuratelestelling; -----
- e. ontslag door de wijkvergadering. -----

Een besluit tot ontslag kan slechts worden genomen met een ---



meerderheid van tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen, indien de wijkvergadering meent, dat het bestuurslid in kwestie de belangen van de stichting niet voldoende behartigt. -----
Een voorstel tot ontslag dient op de agenda van de wijkvergadering te zijn vermeld. -----

DAGELIJKS BESTUUR -----

Artikel 11. -----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----

Deze vormen tezamen het dagelijks bestuur. -----

Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur en draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken. -----

BESTUURSVERGADERINGEN -----

Artikel 12. -----

Het bestuur van de stichting vergadert tenminste zesmaal per jaar en voorts zo dikwijls dit door de voorzitter van het stichtingsbestuur nodig wordt geacht, of op voordracht van tenminste twee leden van het bestuur. -----

Bestuursvergaderingen zijn openbaar. -----

BESLUITVORMING -----

Artikel 13. -----

Bestuursbesluiten kunnen worden genomen wanneer tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. -----

Voor het nemen van een besluit is een gewone meerderheid van stemmen nodig. -----

Over personen wordt uitsluitend schriftelijk gestemd. -----

Bij het staken van de stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen. -----

ONTBREKEN QUORUM IN BESTUURSVERGADERING -----

Artikel 14. -----

Wanneer in de vergadering geen besluiten kunnen worden genomen wegens het ontbreken van een voldoende aantal bestuursleden, kan het bestuur de agendapunten opnieuw aan de orde stellen op de eerstvolgende vergadering, die ten hoogste een maand daarna



gehouden wordt. -----
Op deze vergadering kunnen dan besluiten genomen worden bij ge-
wone meerderheid van stemmen ongeacht het aantal dan aanwezige
bestuursleden. -----

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT -----

Artikel 15. -----

Het bestuur van de stichting stelt een huishoudelijk reglement
op, dat de goedkeuring van de wijkvergadering behoeft. -----
Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die
in strijd zijn met de statuten. -----

WIJZIGING EN ONTBINDING -----

Artikel 16. -----

Besluiten tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van
de stichting kunnen door het bestuur slechts genomen worden met
twee/derde meerderheid, in een bestuursvergadering welke door
tenminste drie/vierde van de bestuursleden wordt bijgewoond en
welke vergadering tenminste een maand van tevoren schriftelijk
is bijeen geroepen. -----

Deze besluiten behoeven de goedkeuring van de wijkvergadering.
Tegelijkertijd met de oproep tot een wijkvergadering in verband
met de wijziging van de statuten wordt het voorstel tot wijzi-
ging schriftelijk aan alle wijkbewoners meegedeeld. -----
Wijzigingen in de statuten worden pas van kracht, wanneer ze
bij notariële akte zijn vastgesteld. -----

LIQUIDATIE -----

Artikel 17. -----

Bij ontbinding van de stichting is het dagelijks bestuur be-
last met de liquidatie, tenzij het bestuur een liquidateur ---
hiervoor aanwijst. -----

Aan een eventueel batig saldo wordt, na verkregen goedkeuring
van de subsidiegevers van de stichting, een bestemming gegeven
die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de
stichting. -----

Deze bestemming dient tegelijk met het besluit tot ontbinding
door de wijkvergadering te worden vastgesteld. -----



Tenslotte verklaarden de comparanten, dat voor de eerste maal het bestuur der stichting is samengesteld als volgt: -----

- 1. de Heer Paul José van Amersfoort, Inspecteur der Rijksbelastingen, wonende te Leiden, Witte Rozenstraat 5, -----
geboren te Zwolle op vier november negentienhonderd één en vijftig, voorzitter; -----
- 2. Mevrouw Johanna Lucretia Kern-Esbach voornoemd, secretaris; -
- 3. Mevrouw Maria Cornelia Alida Beijen-Verdegaal voornoemd, penningmeester; -----
- 4. Mevrouw Enna Catharina Erdbrink-Thomassen, zonder beroep, wonende te Leiden, Rijn- en Schiekade 30, -----
geboren te Voorburg op zeven augustus negentienhonderd zes en veertig, lid; -----
- 5. de Heer Arie van der Klugt, electrotechnicus, wonende te Leiden, Gerrit Doustraat 21, -----
geboren te Leiden op negen juni negentienhonderd vier en twintig, lid; -----
- 6. de Heer Wouter Kuyper, architectuurhistoricus, wonende te Leiden, Witte Rozenstraat 57, -----
geboren te Lochem op vier en twintig januari negentienhonderd vier en dertig, lid; -----
- 7. Mevrouw Adriënne Minke de Mooy-Bleeker, huisvrouw, wonende te Leiden, Witte Rozenstraat 46, -----
geboren te Aerdenhout (gemeente Bloemendaal) op vijftien augustus negentienhonderd één en dertig, lid. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

----- WAARVAN -----

AKTE -----

opgemaakt in minuut is verleden te Leiden op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en geen prijs te stellen op volledige voorlezing. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing ---- door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(volgt de ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

[Handwritten signature]